

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ПЛАТНИХ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ № _____

м.Миколаїв

«__» _____ 2017р..

Товариство з обмеженою відповідальністю «САНАТІО», в особі директора Смірнова О. С., який діє на підставі Статуту, (іменоване далі – «Медичний центр»), з однієї сторони, та

_____, паспорт серія _____
№ _____, (іменованій далі - «Пацієнт»), з другої сторони, при повному розумінні умов цього договору та вимог чинного законодавства України, уклали цей договір (далі-Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:

1.1. Пацієнт доручає, а Медичний центр приймає на себе обов'язок надати якісні медичні послуги відповідно до виставленого діагнозу за умови виконання та дотримання Пацієнтом рекомендацій лікарів.

1.2. Найменування, вид та обсяг медичних послуг визначається виходячи із загального стану здоров'я «Пацієнта», медичними показаннями до лікування, бажанням Пацієнта і технічними можливостями Медичного центру.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ:

2.1. Вартість медичної допомоги, що надається за цим Договором, визначається відповідно до обсягу виконаних робіт і затвердженого Медичним центром попереднього розрахунку вартості лікування (Додаток 1) за умови його коригування у кінці лікування згідно з п. 3.3.5. До цієї вартості входить вартість лікарських засобів, які зазначаються у плані лікування Пацієнта.

2.2. Загальна сума цього Договору визначається із сумарної вартості всього обсягу наданої медичної допомоги шляхом складання сум, зазначених у попередньому розрахунку вартості лікування (Додаток 1) та з урахуванням його коригування згідно з п. 3.3.5.

2.3. Оплата лікувальних робіт здійснюється в розмірі 100% до наданої послуги.

2.4. У випадку, коли підсумкова вартість всіх складових наданої медичної допомоги перевищить суму попереднього рахунку, то цю різницю Пацієнт повинен погасити не пізніше 3 банківських днів після коригування.

2.5. Вартість медичних послуг визначається за діючим прейскурантом цін на момент (дату) лікування.

2.6. Якщо у процесі надання медичної допомоги виникає потреба в її коригуванні у бік збільшення чи зменшення обсягів чи методів лікування, діагностики тощо, то відповідному коригуванню піддається і остаточна вартість медичної допомоги за Договором. Про такі зміни Медичний центр має завчасно сповістити Пацієнта, окрім випадків, зазначених у п. 3.3.5. При цьому Пацієнт має право відмовитися від додаткового лікування чи діагностики, окрім випадків, зазначених у п. 3.3.5. Якщо Пацієнт не заперечує, то лікування продовжується відповідно до нових умов.

2.7. У випадках дострокового припинення надання медичних послуг Пацієнту з підстав, передбачених п. п. 3.1.3–3.1.5 цього Договору, сплачені Пацієнтом кошти не повертаються.

2.8. У разі односторонньої відмови Пацієнта від ще ненаданої медичної допомоги йому повертається внесена за неї передплата.

2.9. У разі неявки Пацієнта на операцію без попередження Медичного центру не менше ніж за 24 години, Пацієнту не повертаються кошти, що включають собівартість підготовки операційної (згідно прейскуранту цін на день операції), за виключенням форс-мажорних обставин.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН:

3.1. Медичний центр має право:

3.1.1. Відмовити Пацієнтові в наданні медичних послуг у випадках: виявлення у Пацієнта під час обстеження патології, лікування якої не входить до зазначеного у ліцензії Медичного центру переліку дозволених видів лікування, окрім випадків, коли Медичний центр має можливість запросити профільного фахівця з іншого медичного закладу;

3.1.2. Не надавати медичні послуги без належного підтвердження Пацієнтом взяття ним зобов'язань з оплати медичної допомоги.

3.1.3. Відмовити у лікуванні особі, яка грубо порушує Правила внутрішнього розпорядку та Правила надання платних медичних послуг та перебування пацієнта в медичному центрі, що діють в Медичному центрі.

3.1.4. Припинити лікування Пацієнта, який свідомо, без посилання на поважні причини не виконує медичні приписи й вказівки лікуючого лікаря.

3.1.5. Зупинити надання медичних послуг у випадку відмови відшкодування матеріальної та моральної шкоди, що спричинив Пацієнт, або особи, які його супроводжують, внаслідок навмисного пошкодження майна Медичного центру із ймовірним нанесенням істотної шкоди, про що складається відповідний акт.

3.1.6. В особливих випадках, передбачених чинним законодавством України, обмежувати надання Пацієнтові медичної інформації.

3.2. Пацієнт має право:

3.2.1. Узгодити з Медичним центром всі передбачені основні та додаткові витрати на лікування, діагностику, реабілітаційні та інші процедури, шляхом складання попереднього плану лікування та попереднього розрахунку вартості лікування (Додаток 1).

3.2.2. Отримати у доступній формі повну та достовірну інформацію про: вартість медичної допомоги, умови її надання Медичним центром, стан свого здоров'я, мету запропонованих медперсоналом Медичного центру (чи запрошеними спеціалістами) досліджень і лікувальних заходів, прогноз можливого розвитку захворювання, в тому числі наявність ризиків для життя та здоров'я, можливі ускладнення, що можуть виникнути в результаті лікування. У передбачених чинним законодавством України особливих випадках така інформація може бути обмежена Медичним центром.

3.2.3. Вибрати один із запропонованих Медичним центром методів та/чи способів лікування, чи відмовитися від подальшого одержання медичних послуг.

3.2.4. Сплачувати за лікування частинами, за умови узгодження з адміністрацією Медичного центру та до закінчення лікувальних чи інших процедур.

3.2.5. Отримати попередній рахунок вартості лікування (Додаток 1) перед початком лікування, проведенням діагностичних заходів, консультацій, за винятком гострої патології (після обстеження та надання невідкладної допомоги).

3.3. Медичний центр зобов'язаний:

3.3.1. Провести в узгоджений з Пацієнтом час співбесіди й огляд Пацієнта для установлення попереднього діагнозу, обсягу необхідного лікування, розрахунку вартості лікування, і про результати проінформувати Пацієнта.

3.3.2. При необхідності додаткових методів обстеження з метою встановлення остаточного діагнозу провести їх, а при відсутності можливостей для цього проінформувати про це Пацієнта й направити його для проходження обстеження в іншу лікувально-профілактичну установу.

3.3.3. Відповідно до поставленого остаточного діагнозу, попереднього плану лікування, й розрахунку вартості (Додаток 1), які погоджуються Сторонами, здійснити якісне лікування відповідно до сучасних медичних критеріїв якості методів лікування, що дозволене на території України.

3.3.4. Суворо дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку та Правил надання платних медичних послуг та перебування пацієнта в Медичному центрі.

3.3.5. При виникненні в ході лікування змін у діагнозі, обсязі лікування, вартості лікування проінформувати про це Пацієнта до надання додаткових послуг (окрім тих, що виникають під час хірургічних втручань і ненадання цих послуг загрожує кінцевому результату втручання).

3.3.6. Забезпечити надання Пацієнтові всієї необхідної медичної допомоги, передбаченої цим Договором і Додатками до нього.

3.3.7. Дотримуватися абсолютної конфіденційності інформації про стан здоров'я, факт звернення за медичною допомогою, види і результати медичних обстежень й оглядів, встановлений діагноз й інші медичні відомості, інтимну та сімейну сторони життя Пацієнта (якщо вони стали відомі).

3.3.8. Видавати Пацієнтові передбачені чинним законодавством довідки та інші документи.

3.4. Пацієнт зобов'язаний:

3.4.1. Надати правдиві біографічні та адресні дані, та інформацію для анамнезу.

3.4.2. Ознайомитися та усвідомити результати своїх обстежень, аналізів і змісту остаточного діагнозу поставленого лікарями Центру, викладеним в історії хвороби, та засвідчити факт ознайомлення власним підписом.

3.4.3. Суворо дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку та Правил надання платних медичних послуг та перебування пацієнта в Медичному центрі.

3.4.4. Неухильно дотримуватися всіх лікарських призначень й рекомендацій, що забезпечують якісне та своєчасне надання медичної допомоги.

3.4.5. Проводити оплату медичних послуг у повному обсязі й за попереднім розрахунком вартості лікування в строки, зазначені в п. 2.3.-2.4. цього Договору.

3.4.6. Сплатити вартість лікування ускладнень основного захворювання або супутньої патології, виявленої під час обстеження, а також вартість послуг, що зазначені у п. 3.3.5.

3.4.7. Пацієнт погоджується з тим, що певні види лікування будуть проводитися різними фахівцями Медичного центру.

3.4.8. Пацієнт погоджується з тим, що при необхідності провести додаткове обстеження або відповідну консультацію фахівця, який відсутній у Медичного центру, він зобов'язаний пройти це обстеження або консультацію в строки, установлені Медичним центром, оплачуючи ці обстеження відповідно до прейскурантів відповідних лікувально-профілактичних закладів. В цьому випадку місце проходження додаткового обстеження або одержання відповідної консультації фахівця має бути узгоджене з Медичним центром.

3.4.9. Інформувати Медичний центр про претензії до якості його роботи до закінчення лікування.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Медичний центр несе відповідальність за неякісне медичне обслуговування Пацієнта, а також за негативні наслідки та результати лікування, пов'язані з неналежним виконанням професійних обов'язків з боку медичного персоналу Центру.

4.2. Медичний центр не несе відповідальності за шкоду, заподіяну здоров'ю Пацієнта в результаті:

- а) неявки чи несвоєчасної явки Пацієнта на заплановані візити чи контрольні медичні огляди;
- б) дострокове розірвання Договору з ініціативи Пацієнта;
- в) неповідомлення або несвоєчасне повідомлення Пацієнтом в анамнезі історії хвороби (анкеті) істотних відомостей про стан його здоров'я, у т.ч. наявність алергічних чи інших специфічних реакцій на медичні препарати, індивідуальне їхнє несприйняття, атипичну побудову органів чи їх систем, наявність захворювань, які становлять загрозу для оточуючих та медперсоналу;
- г) недотримання Пацієнтом приписів та рекомендацій лікаря та медперсоналу Медичного центру;
- д) інших порушень Пацієнтом встановленого лікарем режиму.

4.3. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у разі виникнення особливих обставин з об'єктивних причин (форс-мажорних обставин), які Сторони не могли передбачити і що перешкоджають Сторонам виконати свої обов'язки за цим Договором.

4.4. До форс-мажорних обставин Сторони відносять: стихійні лиха (бурі, циклони, повені, землетруси та інші природні та кліматичні явища); війну і воєнні дії, заколот, блокаду, масові заворушення, страйки, безпорядки та інші протиправні дії; технологічні фактори (відсутність електроенергії, пошкодження апаратури, аварії, пожежі тощо); дії, бездіяльність або акти державних органів, виконавчих органів влади та місцевого самоврядування, спрямовані на припинення або призупинення виконання дій за цим Договором, що перешкоджають нормальній діяльності Сторін, в тому числі зміни в нормативній та законодавчій базі, яка регулює правовідносини Сторін цього Договору.

4.5. Сторона, яка не може виконувати свої договірні відносини внаслідок обставин, зазначених у п. 4.4. Договору, повинна без зволікання повідомити про це іншу сторону письмово будь-якими засобами, але не пізніше як за 10 календарних днів з дати їх виникнення, а також належним чином цей факт підтвердити. В цьому повідомленні має бути зазначений строк виконання обов'язків за Договором.

4.6. Якщо форс-мажорні обставини тривають більш шести місяців, кожна зі Сторін вправі розірвати Договір. При цьому жодна із Сторін не має права вимагати від іншої сторони відшкодування можливих збитків.

4.7. За порушення строків розрахунку Пацієнт сплачує пеню у розмірі 0,1% від суми заборгованості за кожен день прострочення.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання ними визначених Договором обов'язків.

5.2. Сторони можуть припинити договірні відносини достроково на умовах, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ

6.1. В якості обов'язкового додатку до Договору є «Інформована добровільна згода пацієнта на проведення діагностики, лікування та на проведення операції та знеболення», затверджена Наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110 (далі - форма № 003-6/о).

6.2. Форма № 003-6/о заповнюється пацієнтом, що дає згоду на проведення йому діагностики та лікування, у разі необхідності на оперативне втручання та знеболення. Це здійснюється у присутності лікаря Медичного центру.

6.3. До початку роботи Медичний центр і Пацієнт обов'язково підписують Форму № 003-6/о, а по закінченню робіт – «Акт прийому-передачі наданих послуг» (Додаток 2), що є невід'ємними частинами цього Договору.

6.4. Підписання Форми № 003-6/о є підтвердженням того, що Пацієнту надана інформація щодо характеру його захворювання, особливості його перебігу, діагностики та лікування, а також в повному обсязі роз'яснено про тривалість діагностично-лікувального процесу та можливі несприятливі наслідки під час його проведення.

6.5. Усі суперечки щодо методів лікування, обстеження, медикаментів, що призначаються, оплати, розкриття (надання) інформації розглядаються Медичним центром та вирішуються шляхом переговорів Сторін.

6.6. У випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів протягом 30 (тридцяти) днів, спір вирішується в судовому порядку у відповідності до норм чинного законодавства України.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей договір складений українською мовою у двох ідентичних примірниках, по одному для кожної Сторони, що мають однакову юридичну силу.

7.2. Сторони мають право розірвати цей договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону за 7 днів до призначеного відвідування. Вартість наданих послуг, що була сплачена Медичному центру за вже виконану роботу згідно до укладеного Договору поверненню не підлягає.

8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР

ТОВ «САНАТІО»

Юридична адреса: 01133, м. Київ,

Бульвар Л. Українки, 26

Фактична адреса:

м. Миколаїв, вул. Дунаєва, 45/8

ЄДРПОУ 39842828

р/р _____

в _____, МФО _____

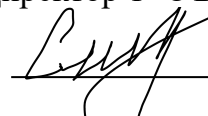
Директор _____ Смірнов О.С.

ПАЦІЄНТ

_____/_____/_____

Затверджую

Директор Т О В «С А Н А Т І О »



О. С. Смірнов

наказ № 8 від 19.06.2017р.

ПРАВИЛА

**надання платних медичних послуг
та перебування пацієнта
в Медичному центрі ТОВ «САНАТІО»**

(введені в дію з _____ 2017 року)

Миколаїв 2016

Правила надання платних медичних послуг та перебування пацієнта в Медичному центрі ТОВ «САНАТІО» (далі – Правила) є нормативним документом ТОВ «САНАТІО» (далі – Підприємство), який регламентує особливості надання та оплати медичних, пов'язаних з ними сервісних та інших послуг, а також порядок перебування у Медичному центрі (надалі – МЦ, Центр).

Дотримання цих правил дозволяє пацієнту зручно та ефективно взаємодіяти з Центром.

I. Загальні положення

1.1. Центр надає послуги громадянам України, інших країн та особам без громадянства, які звернулись до нього самостійно чи були направлені з інших закладів охорони здоров'я (ЗОЗ).

1.2. Усі медичні та інші послуги в Центрі надаються за плату відповідно до затвердженого прейскуранта цін ТОВ «САНАТІО».

1.3. Центр надає послуги в дні і години, встановлені керівництвом.

1.4. Інформацію про споживчі властивості, безпеку та нормативи (стандарти) якості медичних послуг, які надаються в Центрі, розміщено у «Куточку споживача». Більш розширену інформацію пацієнти або відвідувачі можуть отримати під час консультацій у адміністраторів та/або лікарів, а в окремих випадках – у разі самостійного ознайомлення на офіційному сайті ТОВ «САНАТІО» в глобальній мережі Інтернет.

1.5. Інформація про дисконтні програми є відкритою для ознайомлення для всіх відвідувачів.

II. Особливості надання медичних послуг.

2.1. Прийом пацієнтів на консультацію лікаря та діагностичні обстеження відбувається за попереднім записом згідно затверджених графіків прийому відповідних спеціалістів з понеділка по п'ятницю, субота та неділя – вихідні дні.

2.2. Діагностичні і консультативні висновки інших медичних закладів обов'язково приймаються до уваги, але не можуть слугувати основою для видачі будь-яких видів заключення спеціалістами Центра, призначення плану лікування, отримання рекомендацій лікаря, виконання медичних маніпуляцій.

2.3. Отримання заключень і рекомендацій спеціалістів Центра, призначення плану лікування, виконання медичних маніпуляцій або інших додаткових послуг Центра може бути здійснено тільки після консультації лікаря Центра або проходження обстеження саме в Центрі.

2.4. Медичні послуги (консультації, маніпуляції, профілактичні заходи, діагностичні обстеження, оперативні втручання) здійснюються штатним медичним персоналом Центру. В окремих випадках медичні послуги можуть надаватися із залученням позаштатних спеціалістів, з якими ТОВ «САНАТІО» має відповідні правові відносини. За потреби, діагностичні обстеження, лабораторні дослідження можуть здійснюватися в інших медичних закладах, з якими ТОВ «САНАТІО» встановлено партнерські відносини.

2.5. Центр надає планову медичну допомогу. Центр має право відмовити пацієнту в наданні медичних послуг у випадку, коли ліцензійні обмеження, кваліфікація медичного персоналу або технічна оснащеність не дають змоги цього зробити. У такому разі пацієнтам рекомендуються інші ЗОЗ.

2.6. Перед початком обстеження та лікування з пацієнтом (його законним представником) узгоджується план обстеження та лікування. У деяких випадках, коли неможливо одразу визначити весь обсяг медичних втручань, складається попередній план. Крім того, з об'єктивних або суб'єктивних причин, будь-який вже узгоджений план може коригуватися, про що пацієнта (його законного представника) обов'язково повідомляють.

2.7. Якщо в процесі надання послуг з медичних причин (специфіки організму пацієнта тощо) виникає потреба в їх коригуванні у бік збільшення чи зменшення обсягів лікування, діагностики тощо, то відповідному коригуванню піддається і остаточно їх вартість. Про такі зміни пацієнтів інформують завчасно.

III. Запис на прийом

3.1. Запис на прийом до Центру проводиться заздалегідь до бажаного дня візиту в залежності від завантаження спеціалістів Центру.

3.2. Прийом без попереднього запису в день візиту можливий лише при наявності вільних місць в графіку роботи спеціаліста.

3.3. Пацієнт може отримати попередню інформацію про перелік послуг, їх вартість, порядок оплати та інше у адміністраторів Центра безпосередньо або за телефоном.

3.4. При бажанні пацієнта потрапити на прийом до конкретного спеціаліста Центру необхідно обов'язково поінформувати про це під час запису.

3.5. Для запобігання утворення черги рекомендовано в призначений день приходити не раніше як за 15 хв. до прийому. Якщо пацієнт бажає скасувати візит або змінити його час, повинен завчасно попередити адміністраторів Центра.

3.6. Пацієнт, під час запису за телефоном або безпосередньо в закладі, може обрати день і час прийому із наявних вільних місць в записі, про які йому повідомить адміністратор Центра.

3.7. Під час запису на прийом, пацієнт повинен чітко вказати послугу або послуги, на які він записується, в протилежному випадку, Центр має право відмовити йому в наданні послуги.

3.8. З урахуванням того, що за окремими напрямками (УЗ-діагностика) ведуть прийом декілька спеціалістів і вони працюють за індивідуальними графіками, Адміністрація Центра просить пацієнтів, якщо вони спостерігаються у певного лікаря, попереджати про це при записі на візит.

3.9. Пацієнт повинен прийти на прийом в Центр в призначений час і день.

3.10. В разі, якщо пацієнт не з'явився на прийом в призначений час без попередження або запізнився більше ніж на 10 хвилин, запис може бути скасовано.

3.11. В разі непередбачуваної відсутності лікаря і інших надзвичайних обставин, адміністратор Центру попереджає про це пацієнта при першій можливості за контактним телефоном, який був вказаний пацієнтом. При цьому, за бажанням пацієнта, запис переносять на інший, зручний для нього час.

IV. Правила перебування в Центрі

4.1. Пацієнт, що зайшов до Центра, зобов'язаний зняти верхній одяг і повісити його на вішак в холі.

4.2. В осінньо-зимовий період додатково одягнути бахіли, якщо їх видають при вході, отримати у працівника реєстратури талон на прийом до лікаря.

4.3. Пацієнт, який знаходиться в Центрі, повинен відноситися з повагою до персоналу і до інших пацієнтів, не дозволяти собі проявів грубої та безтактності. Його поведінка не повинна порушувати атмосферу поваги і доброзичливості.

4.4. При записі на всі види послуг пацієнт повинен підійти та зареєструватися у адміністратора. Після чого, пацієнт може зачекати на початок прийому в зоні очікування, в холі Центру.

4.5. Час початку проходження діагностичного обстеження, а також початок прийому лікаря може відбуватися з невеликим очікуванням (що обумовлено необхідністю в додатковому часі для обстеження складних пацієнтів).

4.6. Всі данні діагностичного обстеження, додаткових методів обстеження заносяться в базу даних пацієнтів, а діагноз і рекомендації лікаря можуть бути зазначені у направленні та/або консультативному висновку лікаря.

4.7. В разі прийняття рішення про госпіталізацію пацієнта з метою подальшого проведення оперативного втручання згідно наявної патології, заводиться карта амбулаторного хворого та вноситься відповідний запис в Журнал оперативних втручань.

4.8. Рішення про день операції приймає лікуючий лікар на підставі даних обстеження. В разі необхідності пацієнту може бути запропонована передопераційна підготовка в Центрі або за місцем проживання.

4.9. З усіма пацієнтами, у визначених чинним законодавством України випадках, обов'язково підписується Карта інформованої добровільної згоди пацієнта.

4.10. Необхідною умовою для отримання позитивного ефекту від призначеного лікування є чітке виконання пацієнтом всіх приписів і рекомендацій лікаря, забезпечення необхідного рівня гігієни і правила прийому медикаментів.

4.11. Пацієнт має право спостерігатися у одного лікаря, при відповідному попередньому записі і інформуванні про це адміністратора Центру.

4.12. Пацієнтам, чий зовнішній вигляд або агресивна поведінка створюють загрозу санітарно-епідеміологічному режиму в лікарні та свідчать про неповагу до співробітників та інших пацієнтів, а також пацієнтам, які знаходяться в стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння, Центр має право відмовити в наданні послуг, якщо це прямо не становить загрозу життю та здоров'ю такого пацієнта.

V. Порядок оплати послуг

5.1. Всі види послуг у Центрі платні. Ціни на послуги вказані в Прейскуранті Центру.

5.2. Оплата медичних послуг здійснюється шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок ТОВ «САНАТІО» у відповідній установі банку чи внесенням готівкових коштів до каси медичного закладу.

5.3. Розрахунок відбувається тільки за авансовою системою оплати.

5.4. Оплачувати послуги можуть як самі пацієнти, так і їх представники, а також підприємства та організації, благодійні фонди тощо.

5.5. Підставою для розрахунку є направлення лікаря (з показаннями), де вказаний перелік послуг, які пропонуються пацієнту.

5.6. Всі додаткові види обстежень, які не входять в обсяг конкретної медичної послуги, яка надається пацієнту, розраховуються додатково, після їх проведення.

5.7. Ціни і структура прейскуранта можуть бути змінені. Про зміни цін пацієнту повідомляють до прийому у лікаря в усній формі або при записі на прийом.

5.8. У межах спеціальних дисконтних програм пацієнтам можуть надаватися знижки, розмір і порядок надання яких визначається керівництвом ТОВ «САНАТІО».

5.9. Пацієнтам, які є громадянами інших країн чи уклали договір про добровільне медичне страхування, рекомендується до початку отримання медичних та інших послуг у Центрі з'ясувати можливість їх оплати зі своєю страховою компанією. Послуги за страховим полісом зазвичай надаються за умови попереднього укладання Товариством відповідного договору зі страховою компанією застрахованої особи.

5.10. У разі відмови пацієнта від лікування з власної ініціативи, йому (законному представнику) повертається переплата за вирахуванням уже здійснених Центром витрат на його обслуговування (закупівля ліків, матеріалів, діагностичних моделей, обстежень тощо).

5.11. Про необхідність з медичних причин змінити погоджений план лікування чи обстеження (заміна видів втручань, збільшення чи зменшення їх обсягу тощо тощо) кожен пацієнт (законний представник) повідомляється заздалегідь.

5.12. Стягнення заборгованості пацієнта за надані йому послуги відбувається згідно з чинним законодавством України та/або положень укладеного з ним договору.

5.13. ТОВ «САНАТІО» може на свій розсуд, у порядку благодійності чи за угодою, надавати медичні послуги зі знижкою чи безоплатно.

VI. Гарантії Центра

6.1. Центр гарантує високу якість надання своїх послуг, відповідальне ставлення до кожного пацієнта.

6.2. Центр гарантує застосування лише дозволених на території України обладнання, витратних матеріалів та медикаментів, які мають відповідні сертифікати.

6.3. Центр гарантує використання всіх витратних матеріалів та медикаментів, за які розраховувався пацієнт.

6.4. Центр спостерігає за своїми пацієнтами до повного їх одужання і зробить все необхідне для цього в межах своєї компетенції.

6.5. Центр гарантує нерозголошення та збереження конфіденційної інформації щодо своїх пацієнтів.

6.6. Необхідною умовою для виконання гарантій Центра, є точне дотримання і виконання пацієнтом всіх приписів і рекомендацій лікаря, забезпечення необхідних умов гігієни.

6.7. В окремих складних випадках, при письмовій згоді пацієнта, лікування або обстеження можуть проводитися без гарантовано позитивного результату. В таких випадках, розрахунок за послугу не повертається і не враховується при подальшому лікуванні.

6.8. Рекомендації щодо лікування після виписки надаються виключно після консультації у профільного спеціаліста.

6.9. У випадку необхідності в передопераційному дообстеженні та лікуванні за межами Центру, повернення вартості за лабораторне, діагностичне обстеження або надані консультації не проводиться.

6.10. Центр не несе відповідальності за особисті речі пацієнтів.

VII. Згідно вимог Центра — заборонено

7.1. Супроводжувачим пацієнта особам, в разі госпіталізації пацієнта, не дозволяється супроводжувати його до операційного блоку Центра та відвідувати його у протязі часу перебування в палаті тимчасового перебування хворого без дозволу лікуючого лікаря.

7.2. Проявляти будь-яку форму агресії в приміщеннях Центра та на прилеглих територіях.

7.3. Займатись тютюнопалінням, вживанням спиртних напоїв, наркотиків або інших психотропних засобів в приміщеннях Центра. Куріння дозволяється лише у відведеному для цього місці.

7.4. Мати при собі холодну або вогнепальну зброю, демонструвати її персоналу або оточуючим.

7.5. Намагатись винести за межі будь-яке майно, розхідні матеріали, медикаменти, які належать Центру.

7.6. З метою нерозголошення лікарської таємниці, будь-кому проводити в приміщенні Центра фото-, аудіо- та відеозйомку.

7.7. Поводити себе шумно, нестандартно, створювати проблему для інших пацієнтів.

7.8. Займатись будь-яким видом торгівлі або обміну.

7.9. Приводити або приносити в Центр тварин, птахів.

7.10. В разі наявності будь-якого із вище перелічених видів порушень, Центр має право відмовити пацієнту в прийомі або, якщо пацієнт вже проходить лікування, винести рішення про адміністративну виписку без матеріальної компенсації за не надану до кінця послугу.

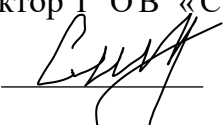
В.о. Головного лікаря

В.Л.Федоренко

Головний бухгалтер

Затверджую

Директор ТОВ «С А Н А Т І О »


О. С. Смірнов

наказ № 9 від 19.06.2017р.

ПРАВИЛА
внутрішнього розпорядку
Медичного центру ТОВ «САНАТІО»
(введені в дію з 26 червня 2017 року)

Миколаїв 2016

Правила внутрішнього розпорядку (далі – Правила) є нормативним документом Товариства з обмеженою відповідальністю «САНАТІО» (далі – Товариство), який регламентує внутрішній режим та особливості надання медичних і пов'язаних з ними сервісних та інших послуг у Медичному центрі «САНАТІО» (далі – Центр або МЦ).

I. Загальні положення

1.1. Враховуючи те, що Центр є медичним закладом, окремі режимні вимоги поширюються на його пацієнтів і відвідувачів, зокрема, стосовно дотримання тиші, чистоти, техніки безпеки тощо.

1.2. Товариство не несе відповідальності за збереження грошей, цінних речей та одягу пацієнтів (відвідувачів), за винятком тих, що були передані на зберігання (за актом приймання-передачі).

1.3. Інформація про керівництво, отримані ліцензії, кваліфікацію медичного персоналу, сертифікати на медичні засоби, вироби та обладнання, прейскурант цін, чинні дисконтні програми є відкритою для ознайомлення і розміщується у «Куточку споживача» Центру.

II. Медичний персонал

2.1. Працівники Центру у своїй роботі завжди дотримуються принципів професійності, сумлінності, доброзичливості та професійної етики. Етичні та деонтологічні норми поширюються також на відносини між членами трудового колективу.

2.2. При призначенні та проведенні амбулаторного лікування, в т.ч. оперативних втручань, медичний персонал Центру чітко дотримується встановлених чинним законодавством стандартів (нормативів) щодо методів діагностики, лікування, профілактики, оперативного втручання та знеболення, зокрема вимог уніфікованих клінічних протоколів.

2.3. Під час виконання своїх посадових обов'язків медичний персонал Центру діє згідно з вимогами чинного законодавства України про охорону праці, правил техніки безпеки, санітарії та дезінфекції, протипожежної безпеки.

2.4. Правові відносини між Товариством (Роботодавцем) і найманим медичним персоналом, а також позаштатними консультантами регламентуються чинним законодавством України, у тому числі Кодексом законів про працю України, Цивільним кодексом України, колективним договором, трудовими угодами, внутрішніми нормативними актами (наказами та розпорядженнями) тощо.

2.5. Функціональні обов'язки, кваліфікаційні характеристики та інші вимоги до штатних працівників Центру визначаються відповідною посадовою інструкцією.

2.6. Штатний персонал та зовнішні спеціалісти, які залучаються до надання послуг пацієнтам Центру, зобов'язані суворо дотримуватись положень чинного законодавства, зокрема Цивільного та Кримінального кодексів України.

III. Режим роботи Центру.

Порядок відвідування пацієнтів, які перебувають в денному стаціонарі

3.1. Медичні послуги у Центрі надаються амбулаторно та в умовах денного стаціонару.

3.2. Амбулаторний прийом пацієнтів здійснюється з понеділка до п'ятниці з 08.00 до 20.00 години за попереднім записом. Субота з 08.00 до 17.00 години. Неділя – вихідній.

3.3. Оформлення госпіталізації до денного стаціонару Центру проводиться щоденно, а виписування пацієнтів здійснюється у той самий день.

3.4. У денному стаціонарі Центру дозволено відвідування пацієнтів в холі МЦ або в палаті тимчасового перебування хворого лише за згодою лікуючого лікаря.

3.5. Головний лікар має право самостійно змінювати часи відвідування пацієнтів. Тимчасові обмеження для відвідування можуть бути встановлені стосовно окремих пацієнтів їх лікуючим лікарем (за станом здоров'я).

3.6. Особи, які виявили бажання провідати пацієнта Центру, також мають дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку медичного закладу. Вони не повинні:

- порушувати спокій та сон пацієнтів;
- приносити алкоголь, наркотичні речовини, а також медикаменти, які не були призначені пацієнту лікуючим лікарем Центру.

3.7. Лікуючий або черговий лікар має право заборонити вхід до палати тимчасового перебування хворого відвідувачам, які порушують вимоги внутрішнього режиму медичного закладу, мають ознаки сп'яніння чи дії наркотичних або психотропних речовин. У разі потреби припинення протиправних дій таких відвідувачів черговий лікар може звернутись за допомогою до охорони Центру чи викликати працівників національної поліції.

3.8. В МЦ забороняється будь-яка аудіо-, фото- чи відеозйомка, оскільки такі дії можуть порушувати законні права та інтереси інших пацієнтів Центру, зокрема їх право на лікарську таємницю, доступ до якої є обмеженим згідно ЗУ «Про інформацію».

IV. Оформлення документів на пацієнтів

4.1. Стосовно кожного пацієнта ведеться медична документація, перелік і форми якої розроблено та затверджено керівництвом Товариства з урахуванням вимог чинного законодавства України.

4.2. Під час оформлення медичної документації збирається не лише інформація про загальний стан здоров'я, специфічні реакції та особливості організму кожного пацієнта, а ще й персональні дані, які потрібні для забезпечення оперативного зв'язку з кожним пацієнтом та його родичами.

4.3. Кожен пацієнт зобов'язаний надати адміністраторам, медперсоналу Центру достовірну інформацію про стан свого здоров'я та свої персональні дані. Інакше Центр не несе юридичної відповідальності за виникнення позаштатних ситуацій під час лікування або за зниження ефективності лікування.

4.4. Якщо при самостійному оформленні анкет (іншої документації) пацієнт не впевнений у правильності своїх відповідей, він повинен сповістити про це лікаря.

V. Лікуючий лікар. Припинення правовідносин з пацієнтом

5.1. Вибір пацієнтом лікаря або призначення лікуючого лікаря для кожного пацієнта відбувається відповідно до причини звернення та згідно з графіком прийому спеціалістів.

5.2. Пацієнт має право вимагати заміни лікуючого лікаря на будь-якому етапі лікування та навіть відмовитися від лікування у Центрі взагалі.

5.3. У разі якщо пацієнт не виконує медичних приписів (рекомендацій) лікаря або порушує правила внутрішнього розпорядку, працівники Центру мають право відмовитись від подальшого медичного обслуговування цього пацієнта, крім випадків, коли його життя та здоров'ю загрожує небезпека. Рішення про припинення правовідносин з таким пацієнтом приймає головний лікар Центру.

5.4. Товариство не несе відповідальності за стан здоров'я пацієнта чи ефективність його лікування у випадку відмови останнього від виконання медичних приписів (рекомендацій) або дострокового припинення правовідносин із МЦ.

VI. Особливості інформування пацієнтів.

Погодження порядку та обсягу медичних втручань

6.1. Проведення медичних втручань починається лише після відповідного інформування та погодження пацієнта (його законних представників). У невідкладних випадках, відповідно до вимог чинного законодавства України, медичні втручання можуть здійснюватися без погодження пацієнта.

6.2. Перед початком надання медичних послуг з пацієнтом (його представником) узгоджується план обстеження та лікування. У деяких випадках, коли неможливо одразу визначити весь обсяг медичних втручань, складається попередній план лікування. Крім того, з

об'єктивних чи суб'єктивних причин, будь-який вже узгоджений план лікування може коригуватися, про що пацієнту (його представникам) обов'язково повідомляють.

6.3. Факт надання пацієнтом згоди на медичне втручання може оформлюватися шляхом підписання окремого документа (формуляра встановленої форми – Інформованої добровільної згоди пацієнта), відповідним зазначенням у медичній документації (з підписом пацієнта), а також посиланням у тексті договору про надання платних медичних послуг. Крім того, факт згоди на медичне втручання може підтверджуватися поведінкою пацієнта (запис на прийом, оплата послуг). В окремих випадках (стани, які супроводжуються втратою свідомості, неможливістю спілкування) підписувати документи про надання згоди на медичне втручання, крім пацієнта можуть його уповноважені представники (за рішенням суду, відповідно оформленою довіреністю тощо).

6.4. У разі виникнення сумнівів щодо дієздатності пацієнта, лікар повинен сповістити про це керівництво Центру.

6.5. До проведення медичного втручання кожному пацієнту в доступній формі пояснюються мета, сутність і строки запропонованих обстежень, лікувальних заходів, а також повідомляється про можливі ускладнення та ризики. Якщо пацієнт не погоджується на застосування під час лікування додаткових методів профілактики ускладнень, то цей факт письмово фіксується у медичній картці лікаря із відміткою, що пацієнта проінформовано про можливість збільшення ризику настання ускладнень у майбутньому. Своїм підписом пацієнт (його законний представник) підтверджує, що він ознайомлений із такими наслідками.

6.6. Якщо у зв'язку із особливостями організму чи загального стану здоров'я пацієнта є протипоказання або ризики ускладнень, чи прогнозується неефективність лікування, лікар має діяти відповідно до конкретної ситуації. Під час узгодження з пацієнтом плану лікування лікар повинен намагатися попередити можливі конфліктні ситуації у майбутньому шляхом обрання найбільш правильного та виправданого методу(-ів) лікування.

VII. Вирішення суперечок та конфліктів з пацієнтами

7.1. У разі виникнення конфліктної ситуації з пацієнтом щодо якості, порядку, терміну лікування, внесення важливих змін до погодженого раніше плану лікування, призупинення (припинення) лікування, а також висування вимог про негайну зміну лікуючого лікаря медичний персонал зобов'язаний дотримуватись медичної етики та запобігати розвитку конфлікту, а також засобами телефонного зв'язку та/або письмово (доповідною запискою) терміново повідомити про це керівництво Центру.

7.2. У разі незгоди пацієнта з доказами та поясненнями лікуючого лікаря у ситуаціях, зазначених у підпункті 6.4.-6.6. цих Правил, лікар має право відмовитися від подальшого лікування, взяти з пацієнта письмову розписку про відмову від лікування на запропонованих лікарем умовах або скласти за участю двох свідків акт у випадку, коли пацієнт не хоче надавати таку розписку.

VIII. Обов'язки пацієнтів

8.1. Пацієнти зобов'язані:

8.1.1. Своєчасно приходити на заплановані прийоми до лікуючого лікаря, у тому числі на процедури, огляди, консилиуми тощо.

8.1.2. Дотримуватись рекомендацій та приписів лікуючого лікаря. Обов'язковим є виконання вказівок лікаря щодо режиму прийому ліків, режиму харчування, фізичного навантаження, відмови від шкідливих звичок.

8.1.3. Під час перебування в Центрі не порушувати Правила внутрішнього розпорядку, Правил надання платних медичних послуг та перебування пацієнта в МЦ ТОВ «САНАТІО».

8.2. Пацієнтам забороняється:

8.2.1. Перебувати у медичних приміщеннях МЦ у верхньому одязі чи без накидок, без бахил.

8.2.2. Палити та смітити у приміщеннях Центру.

8.2.3. Під час перебування у МЦ вживати алкоголь, наркотичні та психотропні речовини.

8.2.4. Приймати ліки, які не були призначені лікуючим лікарем.

8.2.5. Приносити до палати тимчасового перебування хворого продукти, що швидко псуються.

8.3. Пацієнтам не рекомендується:

8.3.1. Зазначати у документації (чи повідомляти під час збору анамнезу) неправдиві дані про себе та стан свого здоров'я;

8.3.2. Пропускати процедури або спізнюватись на процедури, огляди;

8.3.3. Порушувати рекомендований режим харчування та фізичного навантаження.

IX. Прикінцеві положення

9.1. Внесення будь-яких змін або доповнень до цих Правил здійснюється на підставі наказу директора Товариства.

9.2. За невиконання або неналежне виконання положень Правил медичний персонал несе дисциплінарну або матеріальну відповідальність за збитки (шкоду), заподіяні Товариству або пацієнту.

9.3. Правила ознайомлення, видачі та зберігання медичної документації регламентуються окремою інструкцією.

9.4. Кожному пацієнту доводяться до відома основні положення Правил щодо його прав і обов'язків. З повним текстом Правил пацієнт може ознайомитися в «Куточку споживача».

9.5. Випадки, що не врегульовані цими Правилами, регулюються чинним законодавством України.

Директор

 /О.С.Смірнов/